

2025학년도 GADIST GP-해외과제발굴 프로그램 추가 모집 계획안 수정

2025. 9.



경상국립대학교
GYEONGSANG NATIONAL UNIVERSITY

경남 우주항공방산과학기술원

I

추진 배경

- 경남 전략산업인 우주항공·방산 관련분야의 해외 선진기관(산업체·대학 등)을 체험하며 도전의식 고취 및 비전 탐색의 기회 제공
- 해외탐방 프로그램을 통하여 학생들의 글로벌 역량을 강화하고, 우리 대학교 대외적 홍보 및 국제적 위상 제고

※ 실행계획서: (세부과제2) 공유개방형 혁신을 통한 수요자 중심 교육·연구·인턴 및 현장실습 지원(정량지표: 45명)

II

사업 개요

1. 사업명: 2025학년도 GADIST GP*-해외과제발굴 프로그램

* Global Pioneer

가. 지원대상: 전일제 대학원생을 포함한 팀

※ 학과장 추천 필수

나. 지원규모: 8팀(32명) 이내 ※ 대학원생(필수 포함)과 학부생(선택) 혼합팀(3~4인) 구성

※ 미주, 유럽 4팀 이내, 아시아 4팀 이내

다. 지원예산: 144,000천원 이내 ※ 권역별 차등 지급

구 분	총 소요예산
미주, 유럽	팀당 22,000천원 이내 (1인당 5,500천원 이내-경비 4,000천원, 학회등록비 1,500천원 이내)
아시아	팀당 14,000천원 이내 (1인당 3,500천원 이내-경비 2,000천원, 학회등록비 1,500천원 이내)

※ 탐방시작 7일 전까지 1차 지원금(경비의 80% 학회등록비 100%)를 지급하고, 탐방 이후 결과보고서, 정산서 제출 및 결과보고 심사를 거쳐 지원금(경비의 20%)를 지급

라. 지원내용: 왕복항공료, 숙박비, 보험료, 공용차량, 비자발급비, 학회등록비 등

마. 예산과목: [글로벌대학사업비] 교육·연구프로그램 개발·운영비 / 보상금-장학금

2. 의무사항: 전일제 대학원생 해외 학회 논문 발표(1명 이상) 및 우주항공방산분야 선진 기관/업체/시설 1개소 이상 탐방계획 필수 포함

3. 탐방 세부사항

가. 탐방주제: 해외선진기관 탐방을 통한 전공·연구의 미래전략 수립

나. 탐방기간: '25. 10. 1.(수)~'26. 1. 31.(토) 중 10일 이내 자율 지정

※ '26. 1. 31.까지 귀국을 완료하여야 함

다. 탐방국가: 미주,일본 등 우주항공·방산 관련 분야 해외 선진기관/대학 1개 이상 필수 포함하여 자율지정

구 분	방문 유관기관(예시)
미주, 유럽	록히드마틴, 보잉, Airbus, Texas A&M Univ., Rice Univ., NASA, Univ. of Texas in Austin 등
아시아	Can Tho University, JAXA, Science Center Singapore 등

※ 외교부 해외안전여행 정보안내: https://www.0404.go.kr/dev/newest_list.mofa

※ 예시된 국가 및 기관 이외의 국가나, 지역도 필수 방문기관으로 발굴하여 계획할 수 있음

4. 신청기간/방법: '25. 8. 18.(월) ~ 9. 15.(월) / GADIST 홈페이지 신청

5. 선발방법: 평가위원회(3인 이상) 구성, 서류 및 면접 평가

※ 붙임 선발 기준 및 평가안 참조

6. 세부 추진 일정표

구분	일자(기간)	내용
공고 및 접수	'25. 8. 18.(월) ~ 9. 15.(월)	경상국립대 및 GADIST 홈페이지 탑재 ※ https://www.gnu.ac.kr/ / https://gadist.gnu.ac.kr 연구탐방 계획서 및 필요서류 GADIST 홈페이지로 제출 ※ 1개 압축 파일로 제출(파일명: 팀이름.zip) ※ 제출기한 엄수
서류 및 면접심사	'25. 9. 22.(화)	신청자 서류 및 면접심사 ※ 세부시간 GADIST 홈페이지 별도 공지
최종결과발표	'25. 9. 29.(월)	경상국립대 및 GADIST 홈페이지 통지
최종서류제출	'25. 9. 29.(월) ~ 10. 10.(금)	GADIST 홈페이지 제출
오리엔테이션	'25. 10월 중	VISA발급 완료 확인, 주의 사항 안내 최종 탐방계획 점검 및 안전교육 실시
연수일정	'25. 10. 1.(수) ~ '26. 1. 31.(토)	
결과보고	귀국 후 15일 이내	보고서 제출 및 만족도 조사 실시 ※ 종료 후 결과 보고서 공유를 통한 성과 공유
결과심사	'26. 2월 중	최종 결과 심사 후 잔여금액(20%) 지급

※ 상기 일정은 경남우주항공방산과학기술원(GADIST) 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

III 지원자격 및 제출서류

1. 지원자격: 전일제 대학원생을 포함한 팀

※ 신청자는 '26. 2월 졸업예정자가 아닌 '25학년도 2학기 기준 재학생

제외대상

- 외국인(재외국민) 학생
- 초과학기생
- 최근 2년 이내 학내 해외 탐방 유사프로그램 참가자* (해외봉사, USG공유대학 해외 선진 연수, 스마트공동체사업단 해외연수 프로그램(스마트공동체^{GP}), 학생주도형 해외연수 프로그램 (USG^{GP}), 농생명·바이오ICC 글로벌 캡스톤디자인 등 해외 탐방 프로그램 등)
- 기타 학칙에 따른 징계대상자 및 해외여행에 결격사유가 있는 자

2. 제출서류

가. 참가팀 신청서류

제출서류		제출서식
1	GADIST GP-해외과제발굴 프로그램 참가 팀 신청서	[서식 1]
2	GADIST GP-해외과제발굴 프로그램 참가 팀원 소개서 및 증빙자료	[서식 2]
3	GADIST GP-해외과제발굴 프로그램 활동계획서	[서식 3]
4	사전준비 내역서 및 증빙자료	[서식 4] [서식 4-1]
5	개인정보 제공 동의서(서류심사용)	[서식 5]
6	4대 사회보험 가입내역 확인서(2025. 7. 1. 이후 발급분 인정) ※ 지역가입자 중 사업장이 표기 되어있는 경우 취업자로 간주, 참가 대상 제외	-

나. 최종선정 확정 후 제출서류

제출서류		제출서식
1	GADIST GP-해외과제발굴 프로그램 지원금 지급신청서 (세부 탐방일정표 및 소요경비 산출내역서 포함)	[서식 6] [서식 6-1] [서식 6-2]
2	참가자 본인서약서	[서식 7]
3	개인정보 제공 동의 및 고지서(참가용)	[서식 8]
4	여권사본, 여행자보험 가입확인서, 항공권 예약서류 등 각 1부	-

- 최종선정 확정 후 참가 포기할 경우: (별첨) 프로그램 참가 포기신청서

※ 진단서가 첨부된 질병(코로나19 감염 등), 조사 등 공적인 사유로 출국이 어려운 경우, 심의를 거쳐 예외적으로 1명 제외 가능

다. 해외탐방 종료 이후 제출서류

제출서류		제출서식
1	결과보고서(작성요령 참고하여 작성)	[서식 9]
2	활동경비 정산서 및 증빙영수증	[서식 10] [서식 10-1,2]

3. 서류 제출처: [경남우주항공방산과학기술원\(GADIST\) 홈페이지 제출](#)

IV 의무사항 및 유의사항

1. 의무사항

- 전일제 대학원생 해외 학회 논문 발표(1명 이상) 및 우주항공방산분야 선진 기관/업체/시설 1개소 이상 탐방계획 필수 포함
- 최종 연구·탐방계획서 제출: 팀별 탐방시작 7일 전까지 이메일 제출
※ 탐방을 구체화하는 탐방 기관, 내용 등이 포함되어야 함
- 결과보고서 제출: 귀국 후 15일 이내

※ 결과보고 시 평가 점수가 **60점 미만**인 경우 2차분(20%)을 미지급하며, **50점 미만(미흡)**인 경우 **지원금액 전액 회수**
 ※ 탐방활동 보고서 및 집행내역이 당초 계획서와 상이하게 기재되어 제출된 경우 (ex: 60% 이상 내용 불일치 등), '미흡'으로 간주

2. 유의사항

- 의무사항 미이행, 참가자격요건 상실, 탐방계획 불이행, 중도포기* 등 결격사유 발생 시 취소 수수료(항공권, 숙박비, 여행자보험료, 비자발급비 등) 전액 학생 부담
※ 포기시기에 따라 포기 수수료 금액 상이
- 국내·외 예기치 않은 위험상황 발생 및 경남우주항공방산과학기술원(GADIST) 사정으로 탐방 일정 축소·변경 및 취소 가능
- 교내 타 재정지원사업 GP 참가 프로그램과 중복 지원 불가
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 학회 발표가 불가할 시 최종선발이 취소될 수 있음
- 기타 사항은 「국립대학육성 사업관리 운영지침」 및 「국립대학육성 사업 예산편성 및 집행기준」 준용
- 문의: 경남우주항공방산과학기술원(GADIST)
(☎ 055-772-4562, 가좌캠퍼스 1동 207호 / gadist@gnu.ac.kr)

【붙임】 선발 기준 및 심사기준표

○ 선발 기준

서류심사	참가신청서 및 연구·탐방계획서 심사
면접심사	- 면접 대상팀은 연구탐방 계획 발표(PPT 별도 제작), 발표 방식 추후 공지 - 발표 및 Q&A 15분 내외 평가
최종 대상자 선정	- 서류전형(40점) 및 면접점수(60점) 합산 점수로 선발 - 동점자 순위 발생 시 면접심사 선발기준 평가점수 상위자를 선정

○ 심사 기준표

심사	항목	내용
서류 (40점)	(가) 탐방 목적의 합리성 (15점)	- 탐방목적은 본인의 전공과 연관되게 구성되었는가? - 탐방을 위한 역량강화 계획이 적절하며 실천적인가?
	(나) 탐방일정 및 활동계획 실행가능성(15점)	- 탐방일정 및 활동계획은 실현 가능하게 구성되었는가? - 탐방일정 및 활동계획이 합리적으로 기술되었는가? - 탐방일정 및 활동계획은 본인의 탐방 목적에 부합하는가?
	(다) 탐방 기대효과의 합리성 (10점)	- 프로그램 기획 의도를 잘 이해하고 있는가? - 탐방 주제와 기대효과가 합리적으로 연관되었는가? - 탐방목적·활동계획에 따른 기대효과가 잘 연결 되었는가?
면접 (60점)	(가) 탐방 목적의 합리성 (20점)	- 탐방목적은 본인의 전공과 연관되게 구성되었는가? - 탐방을 위한 역량강화 계획이 적절하며 실천적인가?
	(나) 탐방일정 및 활동계획 실행가능성(20점)	- 탐방일정 및 활동계획은 실현 가능하게 구성되었는가? - 탐방일정 및 활동계획이 합리적으로 기술되었는가? - 탐방일정 및 활동계획은 본인의 탐방 목적에 부합하는가?
	(다) 탐방 기대효과의 합리성 (10점)	- 프로그램 기획 의도를 잘 이해하고 있는가? - 탐방 주제와 기대효과가 합리적으로 연관되었는가? - 탐방목적·활동계획에 따른 기대효과가 잘 연결 되었는가?
	(라) 면접 발표의 적절성 (10점)	- 발표 및 전달방법은 적절하였는가? - 질문내용 이해 정도 및 응답내용은 적절한가?

[서식 1]

2025학년도 GADIST GP-해외과제발굴 프로그램 참가 팀 신청서

팀 명			탐방 주제			
탐방국가			소요 예산	총 (1인당 원 × 명)		
탐방기간			학과장 ※ 대학원생 기준			
팀원명단	성명	학과(전공)	학기(학년)	학번	연락처	이메일
1. 팀 장						
2. 팀 원						
3. 팀 원						
4. 팀 원						
탐방개요	※ [서식3]의 탐방계획서 내용을 핵심적으로 요약하여 기술					
코로나 입국 이행	※ 해당국가 입국조건(ex: 백신필수여부, 여행지자가격리여부 등)					
추 천 (학과장)	※ 탐방주제 및 계획 일정에 관한 학과장(대학원생 기준)의 의견					
개인정보 수집·이용 동의서	☐ 개인정보 수집·이용 항목: 학과(부), 성명, 학번, 생년월일, 연락처, 이메일 ☐ 개인정보 수집·이용 목적: 해외탐방프로그램(GP) 참가 ☐ 개인정보 보유기간: 프로그램 종료 후 5년까지 ※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 장학금 업무를 진행할 수 없어 해외탐방프로그램(GP) 참가에 제한을 받을 수 있습니다. ☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의					

2025학년도 GADIST GP-해외과제발굴 프로그램에 위와 같이 지원서를 제출합니다.

2025년 월 일

팀 장 : 학과(전공) (서명 또는 날인)
 팀 원 : 학과(전공) (서명 또는 날인)
 팀 원 : 학과(전공) (서명 또는 날인)
 팀 원 : 학과(전공) (서명 또는 날인)
 학과장 : 학과(전공) (서명 또는 날인)
 학과장 연락처:

경상국립대학교 총장 귀하

[서식 2]

2025학년도 GADIST GP-해외과제발굴 프로그램 참가 팀원 소개서

1. 인적사항

팀 명		탐방국가		사진	
이름(국문)		이름(영문)	여권기준		
학과/학년	○○학과/3	학위과정 /학번			
현주소					
휴대폰		집전화		e-mail	

2. 어학능력/봉사활동 등 (증빙서류 제출)

외국어종류/활동내역	시험종류/수행기관	취득점수	취득일자/수행일자

3. 참가이유

- 팀을 구성하게 된 배경, 팀원으로서의 나의 역할 등을 기술

4. 보호자 연락처

성명	관계	휴대폰	집/사무실 전화

경상국립대학교 총장 귀하

[서식 3]

2025학년도 GADIST GP-해외과제발굴 프로그램 활동 계획서

※ 작성 시 유의사항

자유 형식으로 5쪽 이내로 기술하되, 1) 탐방 목적 실현을 위해 국가, 지역 및 기관을 선택하게 된 배경, 2) 일정별 활동내용 등을 구체적으로 기술 필요.

(계획서 예시)

1. 탐방 주제 및 목적 등

가. 탐방주제:

나. 탐방주제를 선정하게 된 배경(이유):

다. 탐방활동의 구체적 목표(목적)

라. 탐방활동의 필요성

2. 탐방을 위한 사전 준비활동

- 현황분석, 목표설정, 사례연구, 관계자 인터뷰, 관련사항 국내 탐방 등

3. 탐방활동의 실현 가능성

- 무엇을, 왜, 어떻게 조사할 것인지 기술하고 해결방안도 함께 제시

4. 탐방활동을 통한 기대효과 및 활용방안

- 기대효과, 활용방안 기술

경상국립대학교 총장 귀하

[서식 4]

사전준비 내역서

순 번	일시	국가(도시)	방문지 (대학, 연구소 등)	방문목적 (인터뷰, 관람, 조사, 정보교류 등)	승인여부 (승인, 승인 불필요, 준비 중)	담당자 성명	증빙 서류 목록 번호
1	9. 1.	영국(런던)	△△대학	인터뷰	승인	Lily Collins	①
2	9. 2.	영국(런던)	◇◇박물관	관람 · 조사	승인 불필요		②
3	9. 3.	프랑스(파리)	포토벨로시장	관람 · 인터뷰	승인	Jude Law	③

경상국립대학교 총장 귀하

[서식 4-1]

사전준비 내역 증빙서류

증빙서류 목록번호 ①	<i>△△대학 방문 승인 관련</i>
증빙서류 목록번호 ②	<i>000 기업 방문 승인 E-mail</i>

경상국립대학교 총장 귀하

[서식 5]

개인정보 제공 동의서

(서류심사용)

소속: 대학원 학과(전공)

성명:

학번:

상기 본인은 「2025학년도 GADIST GP-해외과제발굴 프로그램」 참가를 위하여 경상국립대학교 경남 우주항공방산과학기술원(GADIST)이 「개인정보보호법」에 의거 본인의 개인정보를 수집·이용하고 활용하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 프로그램 참가자 선발
- 프로그램 참가 증명서 발급
- 각종 통계자료 작성
- 기타 프로그램 준비, 운영 및 사후관리에 필요한 업무

2. 수집 항목

- 기본정보: 성명, 소속, 학년, 학번, 학과/전공, 연락처(휴대폰번호) 등
- 기타 프로그램 운영에 필요한 정보: 학업성적, 공인외국어시험성적, 수상여부 등

3. 개인정보 보유 및 이용 기간

- 최종 선정 절차 완료 후 일괄파기

※ 지원자는 프로그램 지원을 위한 개인정보 제공 및 활용 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 프로그램 선발에 불이익이 있을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의 (), 동의하지 않음 ()

2025년 월 일

서명:

경상국립대학교 총장 귀하

[서식 6]

지원금(장학금) 지급 신청서

경상국립대학교 2025학년도 GADIST GP-해외과제발굴 프로그램의 지원팀으로 선정되어 탐방에 필요한 지원금(장학금)을 다음과 같이 신청하오니 검토·처리하여 주시기 바랍니다.

1. 탐방개요

- 출 국: 2025. 10. 1.(수), 인천국제공항, 대한항공 KE101 13:00
- 입 국: 2025. 10. 10.(금), LA공항, 대한항공 KE101 13:00
- 탐 방 국: 미국
- 탐방기간: 2025. 10. 1.(월) ~ 2025. 10. 10.(금) [10일]

2. 세부탐방일정: 붙임서식 [6-1]과 같음

3. 소요예산내역: 붙임서식 [6-2]와 같음

4. 입금계좌

예금주	입금 계좌번호	은행명
김○○	801-○○-123456	농협
이○○	803-○○-123466	농협
송○○	803-○○-123446	농협
정○○	803-○○-345678	농협

2025년 월 일

<신 청 자>

팀명:

팀장 학과(전공):

학기(학년):

학 번:

성 명:

(☎또는 서명)

<확 인 자>

학 과 장 :

(☎또는 서명)

학과장연락처:

경상국립대학교 총장 귀하

[서식 6-1]

세부 탐방일정표 [팀명: ○○○○]

일자	장소	교통	시간	일정
제1일 10/1 (수요일)	진 주 인 천 미 국	공항버스 KE101	09:00 13:00 20:30	진주출발 / 인천도착 인천 출발 LA국제공항 도착 LA호텔 1박 호텔명:

경상국립대학교 총장 귀하

[서식 6-2]

소요경비 산출내역서 [팀명: ○○○○]

□ 총 소요금액: 금 20,000,000원

항목	내역	세부내역 (방문국 화폐 단위로 작성)	금액(천원)
교통비	진주→인천(공항리무진)	25,000원 × 4명 = 100,000원	6,000
	인천→영국(항공운임)	1,200,000원 × 4명 = 4,800,000원	4,800
	유로스타(영국→벨기에)	47유로 × 4명 = 188유로	249
	...	...	...
	소계		
숙박비	베네베네 민박 1박	35유로 × 4명 × 1박 = 140유로	210
	...	...	...
	소계		
식비	중식(인천공항)	7,000원 × 4명 = 28,000원	28
	영국 현지식	10유로 × 4명 × 9식 = 360유로	540
	소계		
기타비용	입장료, 보험료, 국제학생증 등		
	...	...	...
	소계		
합계			

※ 실 소요경비를 예상하여 구체적으로 산출 작성, 2매 이내

경상국립대학교 총장 귀하

참가자 본인 서약서

본인은 경상국립대학교 GADIST GP-해외과제발굴 프로그램에 참가함에 있어 해외탐방 중 경상국립대학교(이하 “본교”라 함) 학생으로서 모범된 행동을 하겠으며, 아래와 같이 본교에서 정한 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 해외체류기간 중 경상국립대학교의 학칙과 방문지역의 규정을 준수하며, 이를 위반하는 경우 학칙 및 규정에 따라 책임을 지겠습니다.
2. 해외탐방 계획서의 모든 내용은 본인의 의지와 동의로 작성된 것이며, 탐방계획서상의 내용을 반드시 지키겠습니다.
3. 탐방기간 내 각종 위험에 노출되는 행위를 자제하고, 신상 변경사유(불의의 재난 및 사고, 질병(코로나 19등) 발생 시 비상연락망에 의한 신속한 조치를 취할 것이며, 안전을 위한 본교의 조치에 따르겠습니다.
4. 탐방 종료 후 보고서를 제출하지 않거나 결과보고서 평가결과가 수준 이하인 경우, 지원받은 경비 전액(또는 일부)을 즉시 대학에 반환합니다.
5. 개인적인 사정으로 해외탐방을 포기하는 경우 해당팀은 지원받은 지원금(장학금) 전액을 반환하여야 하며(예약 취소 위약금 포함) 탐방중 개인적인 사정으로 중단할 경우, 중단시점까지의 경비를 정산한 후 나머지 지원금액을 본교에 반납하겠습니다.
6. 프로그램 진행을 위해 본교에서 실시하는 오리엔테이션, 교육 및 제반 행사에 반드시 참석하겠습니다.
7. 탐방일정에 대한 개인 여행자 보험을 반드시 가입하고, 본인의 부주의 및 천재지변으로 인한 사고에 대해서는 본인 개인에게 책임이 있음을 알고 서약합니다.

2025년 월 일

성명: (서명)

학부모 동의서

2025학년도 GADIST GP-해외과제발굴 프로그램 활동 관련 상기 서약서 내용에 동의하며, 탐방기간 중 발생한 제반문제에 대한 책임은 참가 학생에게 있음에 동의합니다.

2025년 월 일

연락처: 010 - - 학부모 성명: (서명)

경상국립대학교 총장 귀하

[서식 8]

개인정보 제공 동의 및 고지서

(참가용)

소속: 대학원 학과(전공)
성명: 학번:

상기 본인은 「2025학년도 GADIST GP-해외과제발굴 프로그램」 참가를 위하여 경상국립대학교 경남우주항공방산과학기술원(GADIST)이 「개인정보보호법」에 의거 본인의 개인정보를 수집·이용하고 활용하는 것에 동의합니다.

개인정보제공 동의서	
1. 개인정보 수집 · 이용 목적 - 프로그램 참가자 선발 - 각종 통계자료 작성 - 프로그램 참가 증명서 발급 - 기타 프로그램 준비, 운영 및 사후관리에 필요한 업무	
2. 수집 항목 - 기본정보: 성명, 소속, 학년, 학번, 학과/전공, 연락처(휴대폰번호, 이메일), 계좌번호 등 - 비상 연락처 정보(이름, 주소, 휴대폰번호, 집전화 등) - 기타 프로그램 운영에 필요한 정보: 학업성적, 공인외국어시험성적, 수상여부 등	
3. 개인정보 보유 및 이용 기간: 10년 - 동의서 작성일로부터 10년	
※ 지원자는 프로그램 지원을 위한 개인정보 제공 및 활용 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 프로그램 선발에 불이익이 있을 수 있습니다.	
개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의 (), 동의하지 않음 ()	

2025년 월 일

신 청 자: (서명)

경상국립대학교 총장 귀하

[서식 9]

결과보고서 작성요령

□ 제출기한: 탐방 종료 후 15일 이내 (기일엄수)

□ 작성요령

1. 탐방주제, 팀원 명단, 탐방국가 및 기관, 탐방기간 명시
2. 탐방일정 및 예산 지출내역: 다음에 탐방을 준비하는 학생들에게 도움이 될 수 있도록 가급적 사용한 예산내역을 상세하게 작성 요망
3. 탐방 준비과정: 최종 선발되기까지 과정(해외탐방을 위한 사전계획, 조사내용, 현황 및 문제점, 개선방안 등, 문제점 또는 개선방안 마련을 위해 해외탐방기관 선정, 조사계획 등)
4. 학문적 성과: 탐방주제와 관련한 학문적 성과를 구체적으로 작성
5. 자체평가: 준비에서부터 탐방 완료까지 자신들의 활동을 냉철히 분석·평가하여 잘된 점, 부족했던 점, 개선할 점, 주의할 점, 충고해 주고 싶은 점 등을 면밀히 기록
6. 기행문: 방문지 및 활동상황을 증명할 수 있는 사진을 반드시 첨부하여 날짜별(일정별), 주제별 등으로 나누어 작성
7. 기타 의견: 탐방기간 중에 현장에서 체험했던 일 중 특별히 기록으로 남기고 싶은 사항을 작성
※ 향후 해외개척(GP) 프로그램에 참가하려고 준비하는 학생들에게 전해주고 싶은 도움말 등
8. 보고서 규격 및 분량: A4 용지로 출력하여 파일과 함께 제출(분량은 표지제외 20p 이내)
 - ① 용지 종류: 사용자 정의(폭 190, 길이 260)
 - ② 여백 등: 휴먼명조, 11Point(표안 10.5Point), 줄 간격 160,
여백 - 왼쪽24 오른쪽24, 위쪽17 아래쪽 13 머리말17 꼬리말12
9. 탐방활동 사진: 표지사진 포함하여 팀별 탐방활동 사진 10장 이내로 별도 제출

※ (참고) 편집용지 설정

?

×

편집 용지

기본

줄 격자

설정(D)

취소

용지 종류

종류(N): 사용자 정의

등록(M)

삭제(X)

폭(W): 190.0 mm

길이(E): 260.0 mm

용지 방향

세로(P)

가로(A)

재본

가

개나

가

한쪽(1)

맞쪽(2)

위로(3)

용지 여백

위쪽(T): 17.0 mm

머리말(H): 17.0 mm

왼쪽(L): 24.0 mm

제본(G): 0.0 mm

오른쪽(R): 24.0 mm

꼬리말(F): 12.0 mm

아래쪽(B): 13.0 mm

적용 범위(Y): 문서 전체

☐ 현재 설정 값을 새 문서에 적용(C)

대화 상자 설정(I): 사용자 지정

구성(I)...

?

- 19 -

[서식 10]

GADIST GP-해외과제 발굴 프로그램 활동 경비 정산서

1. 팀 명:
2. 탐방기간:
3. 탐 방 국:
4. 여행 총 소요경비: 금 원
 - 학교지원액: 금 원
 - 팀 부담액: 금 원

5. 집행 총괄 내역

주요항목	집행(사용) 내역	금액(원)	비 고
교통비			
숙박비			
식 비			
기타비용			
⋮	⋮		
합 계			

※달러, 유로, 위안화 화폐는 원화로 계산하여 정산

위와 같이 정산 보고합니다.

붙임: 지출내역 및 지출증빙영수증

2025년 월 일

정 산 자(팀장): (인)또는 서명)

정 산 자 연 락 처 :

확 인 (학 과 장): (인)또는 서명)

학 과 장 연 락 처 :

경상국립대학교 총장 귀하

[서식 10-1]

일자별 집행내역(예시)

일 자	사용금액		집행액(원)	지출내역	증빙 서류번호
	달러(\$)	원(₩)			
9. 1.		800,000	800,000		1
					2
					3
					4
					5
9. 2.	20\$		22,000		6
합계					

[서식 10-2]

집행내역 증빙서류

○○월 ○○일

(증빙서류 원본을 틀 안에 풀로 차례로 부착)

※ 작성 시 유의사항

- 증빙서류는 A4용지에 영수증을 부착하여 제출 한다
- 영수증 접지 않는다(영수증이 길 경우 잘라서 옆에 붙일 것)
- 박스 좌측 상단에 날짜를 기입 한다.
- 박스 안에 지출 사항별로 정리하여 부착하고 아래에 설명을 기입 한다(구성 및 지출사항 내용작성은 자유)
- 날짜로 분류하되, 2개국 이상을 탐방할 경우 날짜 윗줄 중앙에 국가를 기입하여 분류 한다
- 서식에 맞게 작성하되, 용지 여백은 변경 가능함

[별첨]

2025학년도 GADIST GP-해외과제발굴 프로그램 참가 포기신청서

포기자	소 속	대학			학과(전공)	학년
	성 명		학 번			
	팀 명		연락처			
탐방국가						
탐방기간						
포기사유	포기사유를 구체적으로 작성					

위와 같은 사유로 2025학년도 GADIST GP-해외과제발굴 프로그램 팀원 선발을 포기하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

2025년 월 일

포 기 자: (☎또는 서명)

팀 장: (☎또는 서명)

학 과 장: (☎또는 서명)

경상국립대학교 총장 귀하