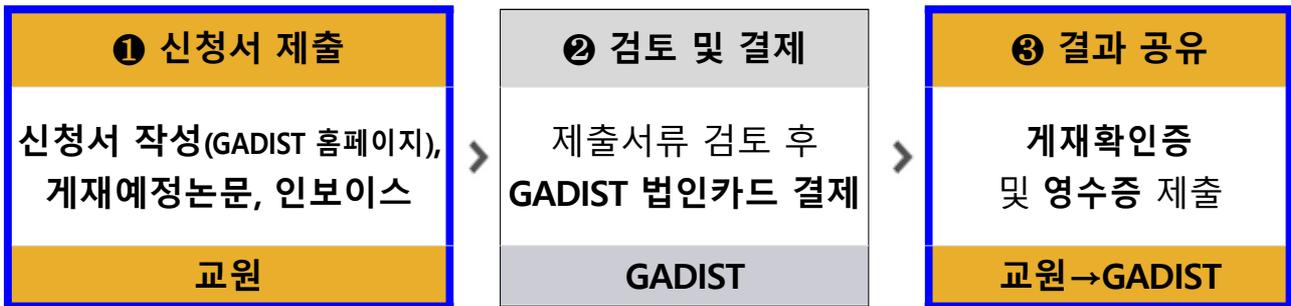


논문 게재료 지원금 신청 방법 안내

'25. 9. 2.(화) / GADIST

① GADIST 재원 단독 활용(100%)



② 타 재원 연계 GADIST 재원 활용(80%, 50%)

신청방법	신청 절차
인보이스 분할 발행	<ul style="list-style-type: none"> 저널에 지원금액에 해당하는 인보이스 발행 요청 후 GADIST 제출 제출서류: 신청서, 게재예정논문, 인보이스(분할발행)
타 재원 활용 선결제 후 정산 요청	<ul style="list-style-type: none"> 타 재원(교원 개인 연구비 등)을 활용하여 게재료 전액을 선결제 GADIST에 논문 게재료 지원금 정산 요청 → 서류 검토 후 입금 제출서류: 신청서, 게재예정논문, 인보이스, 결제 영수증, 정산 요청서^(서식1), 통장사본
GADIST 일괄 결제 후 지원 외 금액 입금	<ul style="list-style-type: none"> GADIST에서 게재료 전액 우선 결제 (GADIST 법인카드 결제) 교원이 지원금 차액을 GADIST 지정 계좌로 입금(7일 이내 입금) ※ 산단 회계 연계 불가 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - (1차) 신청서: 신청서, 게재예정논문, 인보이스 - (2차) 결제 완료 후: 입금확인증